



## COMUNE DI AVETRANA

### ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Tel. 099/6613509 Fax 099/9704336

PEC: [servizisociali.comune.avetrana@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comune.avetrana@pec.rupar.puglia.it)

## AVVISO PUBBLICO

### “ISCRIZIONI CENTRO LUDICO PER LA PRIMA INFANZIA”

ANNUALITÀ 2025/2026

## PREMESSA

### **Il Comunedì Avetrana preso atto:**

-della delibera di Consiglio comunale n. 51 del 21/11/2024, con la quale è stato istituito il servizio denominato Centro Ludico prima infanzia” con sede in via XXIV Maggio, ed approvato il Regolamento per il funzionamento;

-della determina n. 740 del 23/12/2024, con la quale il servizio del Centro ludico prima infanzia è stato affidato (ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 31/03/2023 n. 36 e s.m.i.) alla ditta Massimiliano Kolbe soc coop soc con sede in v.le Guglielmo Marconi, 171 CAP 00042 Anzio (RM) partita iva: 01179601008 - codice fiscale: 03286030584;

**Attiverà per l'annualità 2025/2026 il predettoservizio (ai sensi dell'art. 90 del R. Reg. 4/2007).**

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il servizio, è rivolto ai bambini di età compresa **tra i 3 e i 36 mesi** residenti nel Comune di Avetrana.

I requisiti d'accesso al servizio sono i seguenti:

- età dei bambini fra 3 e 36 mesi;
- nucleifamiliariconresidenzaanagraficanelComunedìAvetrana;
- non fruizione di servizi analoghi (asilo nido).

I detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

**Il servizioavràiniziol 01 settembre 2025.**

Il Centro ludico prima infanzia ha i seguenti macro obiettivi:

- per i bambini, incontrare coetanei e sperimentare momenti di socializzazione, gioco e apprendimento;

- per gli adulti di riferimento, conciliare i tempi di vita-lavoro delle famiglie e avere un punto di riferimento qualificato sul territorio al quale rivolgersi per il confronto ed il sostegno genitoriale e le esigenze educative.

La frequenza del centro ludico sarà garantita attraverso una quota di compartecipazione mensile, definita sulla base delle seguenti fasce di ISEE:

FASCE ISEE	COMPARTECIPAZIONE
€ 0,00 - 5.000,00	€ 50,00
€ 5.000,01 - 10.000,00	€ 100,00
€ 10.000,01 - 15.000,00	€ 150,00
€ 15.000,01 - 20.000,00	€ 200,00
€ 20.000,01 - 25.000,00	€ 250,00
€ 25.000,01 - oltre	€ 300,00

### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO - SEDE E ORARI**

Il servizio sarà avviato in una prima fase per 8 posti; successivamente in considerazione delle richieste pervenute, se eccedenti la disponibilità, si potrà valutare la possibilità di un ampliamento.

Il servizio sarà ubicato presso la struttura denominata Social Point in via XXIV Maggio s.n dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 13.00.

### **Potranno frequentare il centro, in via prioritaria secondo il seguente ordine:**

- 1. Minori che hanno già frequentato il Centro ludico nell'anno scolastico 2024/2025;**
- 2. Minori con entrambi i genitori lavoratori;**
- 3. Minori con un solo genitore lavoratore;**

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE**

La domanda, corredata dalla copia del documento di identità del richiedente e redatta in conformità al Modello, allegato al presente avviso, deve essere compilata e sottoscritta da uno dei genitori del bambino/a o da chi ha in carico la sua crescita e formazione, e devono pervenire all'indirizzo: Comune di Avetrana — Ufficio Protocollo con consegna a mano o mezzo PEC all'indirizzo [prot.comune.avetran@pec.rupar.puglia.it](mailto:prot.comune.avetran@pec.rupar.puglia.it) entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 22/08/2025**. Per le domande consegnate a mano farà fede la data e l'ora del timbro d'arrivo del Comune; per le domande inviate a mezzo PEC sarà considerata la data e l'ora di invio delle stesse, indicate nella ricevuta di accettazione da parte del gestore di PEC del mittente.

### **MOTIVI DI IRRICEVIBILITÀ E DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Saranno considerate “irricevibili” le domande pervenute successivamente al termine indicato o inviate con modalità difformi da quelle previste dal presente avviso.

Saranno considerate “inammissibili” le domande:

- nonsottoscritte;
- redatte su modelli diversi da quelli appositamente predisposti;
- non corredate dalle copie dei documenti di riconoscimento dei firmatari.

Le domande pervenute, eccedenti rispetto ai posti disponibili, confluiranno in una lista d'attesa, alla quale si attingerà per i successivi ingressi ogni qualvolta risulti vacante un “posto bambino” nel rispetto del rapporto numerico educatore/posti bambino.

Nel caso di assenze continuative di 10 giorni, non giustificate da idonea certificazione medica e/o di parte (genitori), o nel caso in cui si raggiunga un numero di assenze non giustificate, anche non consecutive, di 40 giorni, si provvederà a revocare l’inserimento, consentendo lo scorrimento della graduatoria.

### **FORMAZIONE GRADUATORIA:**

I minori che hanno frequentato il centro ludico nell’anno scolastico 2024/2025 **avranno precedenza automatica**, previa presentazione di istanza da parte della famiglia o facente funzione.

Successivamente avranno priorità di accesso i minori rientranti nelle seguenti sezioni:

- SEZ 1- Minori con entrambi i genitori lavoratori;
- SEZ 2- Minori con un solo genitore lavoratore;

**A parità di condizioni nella sezione dedicata la graduatoria sarà stilata tenendo conto dell’ordine di arrivo al protocollo.**

### **CONTROLLI**

Il Comune effettuerà controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese dalle famiglie, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 e s. m. i. Qualora, a seguito dei controlli, di cui all'art. 71 del detto D.P.R. vengano accertate dichiarazioni mendaci, o l'uso o la formazione di atti falsi, si provvederà a denunciare il fatto alle autorità competenti, con le conseguenti responsabilità penali, civili ed amministrative di cui per legge, e si disporrà la revoca del beneficio.

### **ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE FAMIGLIE**

Per informazioni e assistenza circa il presente avviso, la domanda e le modalità di compilazione della stessa, le famiglie potranno rivolgersi presso l'ufficio Servizi sociali in via Vittorio Emanuele n°19.

### **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Tutti i dati personali conferiti dai richiedenti il beneficio al fine dell'erogazione dello stesso sono essenziali e saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE n.

679/2016 e del D. Lgs n° 101/2018.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Avetrana.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è la dott.ssa Rossana Saracino, Responsabile AREA V.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Rossana Saracino