

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(Legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006)

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ residente in _____

Via _____ n. _____

direttamente interessato (*oppure: portatore di interessi collettivi o diffusi*) per la seguente motivazione:

(specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta; interesse che deve essere diretto, concreto ed attuale, oltre che collegato da uno specifico nesso con il documento al quale si chiede l'accesso)

(nel caso in cui la richiesta provenga da soggetto portatore di interessi pubblici o diffusi, occorre specificare la qualifica e, se necessario, la norma che attribuisce la titolarità di tale tipologia di interessi)

CHIEDE

- Di prendere visione
 Il rilascio di copia semplice
 Il rilascio di copia autenticata (*in bollo, salvo la richiesta per un uso esente*)

Dei seguenti documenti amministrativi:

Dichiara di essere consapevole che, in presenza di soggetti controinteressati, il responsabile del procedimento è tenuto a dare comunicazione agli stessi della presente richiesta ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e che questi possono fare opposizione entro 10 giorni.

Brenta, _____

Firma del richiedente

(allegare fotocopia documento d'identità)

Spazio riservato all'ufficio	euro
Costi di riproduzione	
Costi di ricerca e visura	
Bollo e diritti	
Totale	

Per presa visione/rilascio copie

Data _____

Firma del richiedente

Nota: ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241/1990, decorsi 30 giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego all'accesso, espresso o tacito è ammesso ricorso al TAR di Milano, ovvero al difensore civico della Comunità Montana della Valcuvia entro 30 giorni.