



COMUNE DI AVETRANA

(*Provincia di Taranto*)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

COPIA

N. 107 del Registro	Oggetto: Atto d'indirizzo all'ufficio tecnico per conferimento incarico per prestazione di servizi a supporto del medesimo ufficio.
Data: 08.11.2012	

L'anno duemiladodici addì otto del mese di novembre nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la Giunta Municipale si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Avv. Mario De Marco e nelle persone dei Signori seguenti:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1) DE MARCO	Mario	Presidente	X	
2) SCARCIGLIA	Alessandro	Assessore	X	
3) MINO'	Antonio	Assessore		X
4) PETARRA	Daniele	Assessore	X	
5) TARANTINO	Enzo	Assessore	X	

e con l'assistenza del Segretario Capo Signor dott.ssa Marilena CAVALLO.-

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO che per il corretto funzionamento dell'ufficio tecnico e far fronte alla notevole mole di lavoro risulta indispensabile nominare un supporto tecnico al settore urbanistico, per l'inquadramento e l'espletamento delle procedure amministrative finalizzate alla realizzazione dei seguenti obiettivi e relative attività:

- supporto amministrativo al responsabile del procedimento per la registrazione informatica in apposito elenco dell'ufficio delle istanze pervenute, richieste di permessi di costruire, scia, dia, agibilità, certificati di destinazione urbanistica, depositi di frazionamenti, attestati vari, fatture, ecc;
- l'archiviazione di atti;
- supporto amministrativo al responsabile del procedimento per inserimento dati per ultimazione procedure richieste dalla Regione Puglia per Anagrafe di Edilizia Scolastica;
- supporto amministrativo al responsabile del procedimento per verifica della correttezza formale delle istanze di richiesta certificati destinazione urbanistica, depositi di frazionamento, certificazioni varie e predisposizione di richiesta documentazione integrativa per le domande prive di requisiti di ammissibilità;

- supporto tecnico al responsabile del procedimento nelle fasi di rilevazioni e misurazioni per progettazioni e direzione lavori di opere pubbliche, ordinanze, ecc;
- supporto di carattere amministrativo al responsabile del procedimento nelle fasi di verifica della correttezza formale e documentale delle richieste pervenute (permessi di costruire, agibilità, ordinanze, ecc;) e materiale stesura degli atti consequenziali;
- supporto di carattere amministrativo al responsabile del procedimento nella materiale stesura di permessi di costruire, agibilità, ordinanze, deliberazioni, determine ecc. e materiale stesura degli atti.
- ogni altra attività amministrativa di carattere istituzionale connessa con il funzionamento dell'ufficio.

CONSIDERATO che l'incarico di cui trattasi risponde agli obiettivi e alle esigenze di funzionalità dell'ente e che il contenuto dell'incarico riguarda prestazioni che richiedono adeguata professionalità;

CONSIDERATO opportuno ricorrere a conferimento di incarico a soggetti esterni, con adeguata conoscenza delle problematiche oggetto del presente incarico, con contratto di collaborazione per sopperire alle sopradette esigenze cui non può farsi fronte con personale in servizio, a motivo dell'impossibilità di attribuire alle risorse umane esistenti ulteriori compiti;

RILEVATO che per detta prestazione viene quantificata in una somma presuntiva di circa € 5.000,00 IVA e CAP compresi, ritenendola congrua e proporzionata rispetto alla utilità che ne consegue;

RITENUTO dover demandare gli adempimenti successivi e conseguenti il presente atto deliberativo al Responsabile del Servizio, con assegnazione al medesimo delle necessarie risorse, quantificate in presunti € 5.000,00 IVA E CAP compresi;

DATO ATTO l'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102 L. 183/2011 (legge di stabilità 2012), stabilisce che, a decorrere dall'anno 2012, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di lavoro a tempo determinato, convenzioni o collaborazioni coordinate e continuative nei limiti del 50% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009; Il limite del 50% della spesa impegnata nell'esercizio 2009 per il complesso delle tipologie di lavoro temporaneo previste può essere superato, in via eccezionale, qualora il ricorso a qualsiasi forma di lavoro temporaneo risulti indispensabile ad assicurare i servizi obbligatori per l'ente, nell'ambito delle funzioni fondamentali individuate dall'art. 21, comma 3, legge n. 42 del 2009;

VISTA la Legge 244/2007 (Legge Finanziaria dell'anno 2008) nonché le successive determinazioni della Corte dei Conti in materia di incarichi e consulenze volte alla valorizzazione nell'attribuire gli incarichi dell'iscrizione in albi professionali da parte dei professionisti da incaricare;

VISTA la delibera di C.C. n. 45 del 30.10.2012 che approva il programma delle collaborazioni;

VISTE le numerose sollecitazioni del responsabile del servizio tecnico- Urbanistico, circa la necessità di provvedere al potenziamento dell'ufficio;

RITENUTO, pertanto formulare apposito atto d'indirizzo al responsabile del settore personale per quanto di competenza;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1- DI APPROVARE le premesse del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2- DI DARE al Responsabile del Servizio- Ufficio Personale, per le motivazioni citate in premessa, gli indirizzi necessari affinché provveda al conferimento, per un periodo di mesi 4, a professionista esterno l'incarico per l'espletamento delle procedure amministrative relative agli adempimenti sopra indicati;

3- DI DARE ATTO che il servizio in oggetto quantificato in € 5.000,00 IVA e CAP compresi troverà imputazione sul Tit. I Funz. 01 Serv. 06 Interv. 03 (140) "Spese per il personale locatio operis" del Bilancio 2012;

4- DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Personale ogni ulteriore adempimento derivante dal presente atto;

5- DI DICHIARARE la presente, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/00.

IL FUNZIONARIO
responsabile del servizio
F.to dott.ssa Marilena CAVALLO

IL FUNZIONARIO
del servizio ragioneria
F.to dott. Antonio MAZZA

.. Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Avv. Mario DE MARCO

IL SEGRETARIO
F.to dott.ssa Marilena CAVALLO

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il **16.11.2012** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 16.11.2012

IL SEGRETARIO
F.to dott.ssa Marilena CAVALLO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Data 16.11.2012

IL SEGRETARIO
F.to dott.ssa Marilena CAVALLO

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Data 16.11.2012

IL SEGRETARIO
F.to dott.ssa Marilena CAVALLO
